



Jaarverslag 2023

Vereniging Oecumenisch onderwijs in Maarn

Inclusief verslag niet uitvoerend bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	27
3. Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	32
Jaarrekening 2023	37
1. Grondslagen	38
2. Balans per 31 december 2023	41
3. Exploitatieoverzicht 2023	42
4. Kasstroomoverzicht over 2023	43
5. Toelichting op de balans per 31 december 2023	44
6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	48
7. Toelichting op de exploitatierekening 2023	49
8. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	52
9. Gebeurtenissen na balansdatum	53
10. Overzicht verbonden partijen	53
11. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Controleverklaring	55

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn verantwoording af over de ontwikkelingen en resultaten over 2023 aan de leden van de vereniging, het personeel, het niet uitvoerend bestuur, de medezeggenschapsraad, de inspectie en andere belanghebbenden. Dit jaarverslag is gecontroleerd door de accountant.

Dit jaarverslag informeert u over het gevoerde beleid in de organisatie, het personeel en de huisvesting. Wij geven aan welke activiteiten in 2023 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen. Een belangrijke ontwikkeling in 2023 is het besluit dat door de gemeenteraad is genomen over onze huisvesting. Na een periode van 20 jaar heeft de gemeenteraad besloten dat wij een nieuw schoolgebouw op onze huidige locatie krijgen. Deze uitspraak geeft ons eindelijk meer duidelijkheid over onze toekomst. Wij kunnen dan ook betere keuzes gaan maken voor het onderhoud van onze school en financiële keuzes maken. In dit jaarverslag wordt ook een toelichting gegeven op het contact met de externe relaties, wordt een financiële verantwoording gegeven en de continuïteit beschreven. Dit jaarverslag wordt afgesloten met een verslag van het niet uitvoerend bestuur. Alle onderdelen zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Wij nodigen u van harte uit om op dit jaarverslag te reageren via directeur@deladder.nl

Simone van Delft,
Directeur-bestuurder
Oecumenische basisschool De Ladder
Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

1. De schoolorganisatie

De Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn met bestuursnummer 30015, is een enkele zelfstandige school (éénpitter). Het betreft hier Oecumenische basisschool De Ladder. De leden van de vereniging zijn de ouders/verzorgers van de leerlingen op onze school. Uit hun midden hebben de leden een bestuur gekozen met aanvullend een extern bestuurslid. Het bestuur van de vereniging bestaat momenteel uit een uitvoerend bestuurder en vijf niet uitvoerende bestuursleden. De uitvoerend bestuurder is tevens de directeur van de school. De belangrijkste taken van het niet uitvoerend bestuur is om toezicht te houden op het beleid van de school, de financiën, de huisvesting en de personele zaken.

De Ladder behoort als oecumenische school tot het bijzonder onderwijs.

1.1 PROFIEL

Missie en visie

De missie van de school is het verzorgen van goed onderwijs in een veilige omgeving, zodat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen, zelfvertrouwen hebben en beschikken over basisvaardigheden voor de toekomst. Onder een veilige omgeving verstaan we een school waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, met plezier naar school gaan en leren omgaan met tegenslag of conflicten. Ze ontwikkelen hun identiteit door een aanpak waarbij verschillende aspecten van de persoonsontwikkeling van een kind worden aangesproken. Betekenisvol leren door spel en onderzoek staan daarbij centraal. Wij laten kinderen ontwikkelen door ons onderwijs te richten op de zone van de naaste ontwikkeling, waarbij uitgegaan wordt dat ieder kind ontwikkelbaar is en gekeken wordt naar de volgende stap die een kind kan gaan zetten. Respect en vertrouwen zijn de basis van onze normen en waarden met elkaar. De leerkracht creëert een uitdagende omgeving, geeft feedback en geeft het goede voorbeeld. Vanuit de visie *stap voor stap de wereld in*, ontwikkelen kinderen zich optimaal. Aanvullend aan onze visie hebben wij onze pedagogische visie, onze didactische visie en onze oecumenische visie. Hieronder worden de verschillende visies verder toegelicht.

Pedagogische visie

De Ladder gaat uit van de positieve eigenheid van een kind, die het verlangen heeft het goede te doen. De school wordt gezien als een plek waar ieder kind zichzelf kan ontwikkelen en waar kinderen samen oefenen in sociale vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Om dat voor elkaar te krijgen, werken wij volgens de Kanjerafspraken vanuit de Kanjertraining. De Kanjerafspraken: *we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we werken samen en we hebben plezier* sturen het pedagogisch handelen van de leerkracht en worden dagelijks gebruikt om de sfeer in de klas en de omgang met elkaar bespreekbaar te maken. De Kanjerafspraken worden ook gebruikt om de kinderen te leren reflecteren op hun eigen gedrag en waar nodig hun gedrag te veranderen. In juni 2018 is De Ladder een officieel gecertificeerde Kanjerschool geworden.

De kanjerlessen worden iedere week gegeven in alle groepen. Tijdens de kanjerlessen worden vertrouwensoefeningen gedaan, verhalen verteld, gesprekken gevoerd en toneelstukjes uitgespeeld. Dit om op een bewuste manier sociale vaardigheden aan te leren, inzicht te krijgen in het eigen gedrag en het effect van dit gedrag op klasgenoten. Inzichten die kinderen ontwikkelen zijn: humor en plezier is fijn, zolang er ook vertrouwen is. Uitlachen en pesten worden beide niet geaccepteerd. De leiding nemen over zichzelf of in een groep is goed, zolang het vertrouwen aanwezig is en het met respect gebeurt. De baas spelen over een ander is niet de bedoeling. Rustig en luisterend aanwezig zijn is prettig, zolang er vertrouwen is en kinderen zichzelf of een ander niet zielig vinden. Vertrouwen houdt in dat we allen gelijkwaardig zijn en tegelijk verschillende talenten en kwaliteiten hebben. Daarvoor hebben we respect en leren we van en met elkaar. Vanuit onze pedagogische visie leren wij kinderen kanjergedrag waarbij ze hun gevoelens kunnen uiten, voor zichzelf leren opkomen en leren samenwerken aan de hand van Kanjerlessen. Bij eventuele conflictsituaties worden stappen gezet aan de hand van de Kanjerposters, die in ieder klaslokaal hangen.

Didactische visie

Onderwijs draagt bij om kinderen zowel nu als in de toekomst te helpen om deel te nemen aan de maatschappij. Op school leren de kinderen zowel cognitieve vaardigheden, als hun persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen. Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die nodig zijn om kennis op te nemen. Ze zijn belangrijk om o.a. de basisvaardigheden lezen, taalverzorging, spelling, rekenen en schrijven aan te leren. Persoonlijke vaardigheden zijn o.a. samenwerken, kritisch denken, creatief denken, mediawijsheid en problemen oplossen. De didactische visie van De Ladder, de manier waarop er wordt lesgegeven, is gebaseerd op expliciete directe instructies voor de basisvakken en onderzoekend en ontdekkend leren voor zaakvakonderwijs. Vanuit onze visie vinden wij het belangrijk kinderen de cognitieve vaardigheden goed aan te leren. Hiervoor maken wij gebruik van expliciete directe instructies, waarbij de leerkrachten een concreet lesdoel hebben voor alle kinderen en zij de strategie om dit lesdoel te behalen stapsgewijs helder uitleggen. Vanuit het onderzoekend en ontdekkend leren ontwikkelt de leerkracht een betekenisvolle leeromgeving en treedt coachend op bij het leren van onderzoeksvaardigheden en creatieve vaardigheden. De Ladder werkt met betekenisvolle thema's van 6 tot 8 weken binnen het projectonderwijs. Er wordt gewerkt vanuit de zone van de naaste ontwikkeling waarbij uitgegaan wordt dat ieder kind ontwikkelbaar is en gekeken wordt naar de volgende stap die een kind samen of alleen kan maken. Het betekenisvol leren houdt in dat hetgeen geleerd wordt aansluit bij de belevingswereld en hierdoor is het kind actief betrokken. Spel en onderzoek is een dagelijkse werkelijkheid.

Oecumenische visie

De oecumenische visie houdt in dat onze leerlingen leren om met respect met elkaar om te gaan, dat ze hun plek in de samenleving vinden, maatschappelijke betrokkenheid tonen en leren feedback geven en krijgen. De school is een plek waar iedereen gewaardeerd wordt en iedereen zich veilig voelt. Onderlinge verschillen in karakter, cultuur of levensbeschouwing zijn een verrijking. Vanuit deze visie zijn dan ook alle leerlingen welkom op De Ladder.

Oecumenisch onderwijs houdt in dat er wordt gestreefd naar wereldwijde religieuze eenheid van de verschillende christelijke kerken. Het bevordert samenwerking en het onderlinge begrip. Daarbij is respect hebben voor elkaar en het vinden van een eigen plek in de samenleving een belangrijk uitgangspunt. Twee keer per jaar wordt er een schoolprojectviering georganiseerd voor en door de kinderen. Bij de ene viering is er een pastor vanuit de katholieke gemeente en bij de andere viering een voorganger vanuit de protestantse gemeente. Dagelijks schenken wij aandacht aan de verhalen uit de methode Trefwoord met o.a. bijbelverhalen, hedendaagse verhalen of verhalen over andere wereldgodsdiensten. Kinderen maken kennis met het jodendom, christendom, islam, hindoeïsme en boeddhisme. Onze visie is dat kinderen hierdoor bewust worden van levensbeschouwelijke thema's zoals arm en rijk, relaties, normen en waarden, feesten en herdenken. Belangrijk hierbij is dat kinderen leren hun eigen standpunt te vormen en verwoorden en daarbij met respect luisteren naar elkaars standpunt.

Strategisch beleidsplan 2020-2024

Elke vier jaar bepaalt de school haar strategie voor de komende periode. Met het opstellen van dit strategisch beleidsplan vindt tegelijkertijd een volledige evaluatie van de doelstellingen van de afgelopen planperiode plaats. Bij het opstellen van het strategisch beleidsplan nemen we als uitgangspunt de interne screening van de kwaliteit, de mening van de inspectie en de uitkomsten van de tevredenheidspeilingen.

De vereniging streeft naar een hoogwaardige kwaliteit voor het onderwijs op De Ladder. De school heeft ook een maatschappelijke functie in haar omgeving. Het bestuur en MT hebben de bouwstenen hiervoor aangedragen. In 2023 is verder invulling gegeven aan de plannen zoals die beschreven staan in het schoolplan 2020-2024.

De zes ambities in schoolplan 2020-2024 zijn:

- Het werken met kleine groepen van gemiddeld 20 kinderen.
- ICT onderwijs waarbij in de zone van de naaste ontwikkeling door middel van Snappet gewerkt wordt.
- Leerlingenzorg en rapportage waarbij de brede ontwikkeling in kaart wordt gebracht.
- Didactisch handelen met het geven van effectieve instructies en gerichte feedback.
- Leesonderwijs waarbij een rijke leescultuur wordt gecreëerd.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs met betekenisvol onderwijs gericht op de brede persoonsontwikkeling.

STERKE PUNTEN

Kanjerschool	Ontwikkelingsgericht onderwijs	Projectonderwijs
Leerlingenraad	Oordeel 'goed' inspectie	Schoolbibliotheek
Digitale rapportage van brede ontwikkeling	RI-Netra maerbaegafde leerlingen	Vakdocenten

AMBITIES 2020 - 2024

Kleinere groepen
Kindgericht werken met gemiddeld 20 kinderen per klas om passend onderwijs te bieden.

Didactisch handelen

- Het geven van effectieve instructies
- Gerichte feedback op de zone van de naaste ontwikkeling
- Activerende en betekenisvolle werkvormen aanbieden

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Principes van ontwikkelingsgericht onderwijs toepassen:

- Betekenisvol onderwijs geven door bemiddelende rol leerkracht gericht op de brede persoonlijke ontwikkeling
- Onderzoekend en ontdekkend leren
- Werken in de zone van de naaste ontwikkeling

Leesonderwijs
Creëren van een rijke leescultuur en gemotiveerde lezers

Leerlingenzorg en rapportage

- Brede persoonlijke ontwikkeling in kaart brengen met behulp van MijnRapportfolio
- Driehoek gesprekken voeren met ouders, kind en leerkracht

ICT

- Leerlijn ICT vaardigheden ontwikkelen
- Werken in de zone van de naaste ontwikkeling door middel van Snappet
- Analyseren van de kindgegevens en gerichte oefening aanbieden

SCHOOLCONCEPT DE LADDER

Visie
Stap voor stap de wereld in

Missie
Verzorgen van goed onderwijs in een veilige omgeving

Pedagogische visie
Kanjervisie: we hebben plezier we vertrouwen elkaar we helpen elkaar we werken samen

Didactische visie
Ontwikkelingsgericht onderwijs Samen ontdekken en onderzoeken

Oecumenische visie
Maatschappelijke betrokkenheid, respect voor elkaar en voor onderlinge verschillen

Act
We verbinden wat nodig en ontwikkelen, zien en ontwikkelen organisatie

Check
We kijken terug op de effecten in de organisatie

Plan
We bedenken een concreet en stemmen dit af met team, MT en Docentuur

Do
We voeren het plan, stapsgewijs uit

PDCA cyclus

De school is een lerende organisatie. We laten ons inspireren door de omgeving en door maatschappelijke ontwikkelingen. We blijven constant in ontwikkeling en stellen plannen bij waar nodig.



Verwijzing

Schoolplan 2020-2024 is te downloaden via <https://www.deladder.nl/wp-content/uploads/2020/09/schoolplan-2020-2024-.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Vanuit onze oecumenische identiteit zijn alle kinderen welkom op onze school. De keuze voor een basisschool is voor ouders vaak een spannend proces. Wij hebben dan ook twee verschillende procedures beschreven, zodat de te nemen stappen helder zijn. Als een kind vier jaar wordt en voor het eerst naar een basisschool gaat, dan volgen wij de procedure startende instromer. Wanneer kinderen ouder zijn dan vier jaar en bijvoorbeeld door verhuizing naar een andere school moeten, dan volgen wij de procedure tussentijdse instromers.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

Bestuursnummer: 30015

KvK-nummer: 40480196

Adres: Breeschotenlaan 26

Telefoonnummer: 0343-442358

E-mail: directeur@deladder.nl

Website: www.deladder.nl

Bestuur

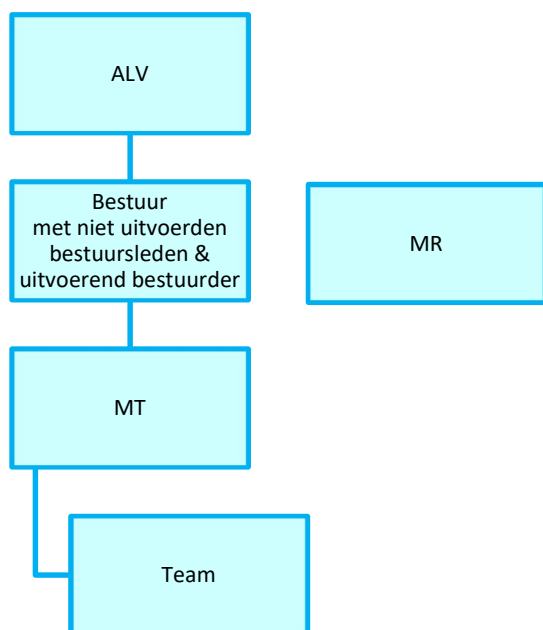
Naam	Functie	Nevenfuncties (on)betaald	Aandachtsgebied
Dhr. R. Atsma	Voorzitter	Partner bij Nedvest Capital b.v. Bestuurslid Stichting Keramisch museum goedewaagen	Algemeen & Juridisch
Dhr. A. Spruijt	Penningmeester	DGA A.A. Spruijt Management B.V.	Financiën
Dhr. D. Welling	Algemeen bestuurslid	Senior Responsible Investment & Governance Manager Global MT Real Estate investments Lid Real Estate Standards Committee Lid Global Investor Committee Lid Real Estate Advisory Committee Expert Advisory Group, Buildings project	Huisvesting
Mevr. N. de Kok	Algemeen bestuurslid	Teamleider Entreeopleiding en helpende zorg en welzijn niveau 2 MBO Utrecht	Onderwijs & personeel
Dhr. M. Pater	Extern bestuurslid	Directeur Finance, Planning & control ROC Midden Nederland Voorzitter beroepenveld commissie NGO Freelance docent, examiner NCOI	Goed bestuur & beheer van de organisatie
Mevr. S. van Delft	Uitvoerend bestuurder	Lid kwaliteitscommissie ZOUT	Directeur- bestuurder

School

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Oecumenische basisschool De Ladder	09IP	www.deladder.nl

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram van De Ladder. Functies, verantwoordelijkheden en taken staan beschreven in het integraal personeelsbeleid 2021-2024.



De medezeggenschapsraad

De MR vertegenwoordigt de school De Ladder binnen de Vereniging. De MR bestaat uit vier leden: twee personeelsleden en twee ouders. Daarnaast zitten twee ouders zonder stemrecht in de MR. De MR heeft een adviserende rol en wordt vroegtijdig betrokken bij de beleidsvoornemens. De directeur geeft uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraad. Er heeft in 2023 een wisseling plaatsgevonden in de samenstelling van de oudergeleding en de personeelsgeleding, wat opgenomen is in onderstaande schema.

Naam	Functie	Geleding	Aantreden	Aftreden
Mevr. A. de Wit	Secretaris Voorzitter	Oudergeleding	1-1-2020 1-8-2020	1-8-2023
Mevr. F. van der Kooij	Lid Secretaris	Oudergeleding	1-8-2021 1-1-2022	1-8-2023
Mevr. L. de Rooij	Lid (zonder stemrecht) Voorzitter	Oudergeleding	1-8-2022 1-8-2023	1-8-2026
Mevr. K. Fitzpatrick	Lid (zonder stemrecht) Secretaris	Oudergeleding	1-8-2022 1-8-2023	1-8-2026
Dhr. M. de Boer	Lid (zonder stemrecht)	Oudergeleding	1-8-2023	
Mevr. L. Hoogendoorn	Lid (zonder stemrecht)	Oudergeleding	1-8-2023	
Mevr. B. Bos	Lid	Personeelsgeleding	1-8-2019	1-8-2024
Mevr. E. de Kloe	Lid	Personeelsgeleding	1-8-2019	1-8-2023
Mevr. H. van Manen	Lid	Personeelsgeleding	1-8-2023	1-8-2026

In de visie van de MR wil zij gespreks- en sparringpartner zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een controleorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de MR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens in de adviesfunctie. Waar dit gevraagd wordt, heeft zij haar instemming verleend aan het gevoerde beleid. De MR heeft in deze verslagperiode vijf keer vergaderd. In 2023 heeft tweemaal een vergadering plaatsgevonden met de MR en het bestuur over de formatie in april 2023 en over de begroting en het jaarplan in december 2023.



Verwijzing

Het jaarverslag van de MR is te downloaden via: <https://www.deladder.nl/wp-content/uploads/2024/03/Jaarverslag-MR-De-Ladder-2022-2023.pdf>

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vereniging Oecumenisch onderwijs in Maarn werkt samen met verschillende stakeholders en partijen.

Organisatie of groep	Omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Met ouders is via verschillende organisatievormen contact. Ouders hebben zitting in de MR. Het bestuur en de MR vergaderen minimaal twee maal per jaar. De voorzitters van het bestuur en de MR hebben vier keer per jaar overleg met de directeur-bestuurder. Alle ouders zijn lid van de vereniging, waardoor zij aanwezig mogen zijn tijdens de Algemene Ledenvergadering die minimaal één keer per jaar wordt gehouden. Ouders zitten ook in de oudercommissie waar zij verschillende activiteiten organiseren.
Leerlingenraad	De leerlingenraad van De Ladder bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8. Uit iedere groep vertegenwoordigen twee leerlingen hun groep. Zij denken mee over verschillende schoolse zaken. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Vanuit de gemeente Utrechtse Heuvelrug wordt drie keer per jaar het OOGO onderwijskwaliteit geïnitieerd en één keer per jaar het OOGO onderwijshuisvesting.
Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)	Sinds de invoering van de wet Passend onderwijs is De Ladder aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT).
Sociaal dorpsteam Utrechtse Heuvelrug	Ouders, leerlingen en school kunnen bij het sociaal dorpsteam terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. De schoolconsulenten hebben één keer per maand een inloopuur op De Ladder. Daarnaast is er twee keer per jaar overleg met de schoolconsulenten, jeugdarts en intern begeleiders van De Ladder.
GGD Midden Nederland regio Utrecht	De GGD geeft adviezen over een gezond schoolleven, zoals voeding, veiligheid, omgaan met elkaar en het voorkomen van pesten. Alle kinderen van de groepen 2 en 7 worden uitgenodigd voor een consult.
Marnix Academie	De Ladder is partnerschool bij de Marnix Academie, waardoor PABO-studenten stage komen lopen op de school.

Organisatie of groep	Omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kind & co Ludens	Kind & co Ludens verzorgt de voorschoolse en naschoolse opvang. Zij hebben een andere locatie in het dorp waar zij de opvang verzorgen. Zij hebben op die locatie ook een kinderdagverblijf en dragen zorg voor een goede overdracht naar De Ladder.
VBS	Vereniging voor Bijzondere scholen die vier keer per jaar het netwerk voor kleine schoolbesturen (eenpitters) faciliteert, waaraan de directeur-bestuurder deelneemt. Daarnaast verzorgen zij verschillende webinars en evenementen

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2023 geen officiële klachten binnen gekomen.



Verwijzing

Het Klachtenbeleid is te downloaden via: <https://www.deladder.nl/wp-content/uploads/2024/04/Klachtenregeling-De-Ladder.pdf>

Juridische structuur

De juridische structuur is een vereniging, namelijk Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn. Ouders/verzorgers van een leerling zijn automatisch lid van de vereniging. De vereniging heeft één school, namelijk Oecumenische basisschool De Ladder in Maarn.

Governance

Er hebben geen ontwikkelingen op het gebied van de governance plaatsgevonden.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn heeft gekozen voor een functionele scheiding, ook wel het one-tier model genoemd.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur PO staat vastgelegd wat wordt verstaan onder goed bestuur. Het bestuur hanteert deze code en wijkt hier niet vanaf.



Verwijzing

Managementstatuut is te downloaden via: <https://www.deladder.nl/wp-content/uploads/2024/04/Bestuursreglement-managementstatuut-2019.pdf>

Code Goed Bestuur PO is te downloaden via: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Ladder omschrijft de onderwijskwaliteit in de breedste zin van het woord. Het jaarplan is uitgewerkt met doelen die bijdragen aan het veranderen en verbeteren van de kwaliteit. De Ladder werkt met de aandachtsgebieden Identiteit, Onderwijskundig beleid, Personeelsbeleid, Kwaliteitszorg, Verantwoording en dialoog, Huisvesting en Financiën. Alle aandachtsgebieden dragen bij aan de onderwijskwaliteit.

Kijkend naar het onderwijskundig beleid wordt dit op De Ladder ook breed vormgegeven. Onder het onderwijskundig beleid wordt gekeken naar het pedagogisch klimaat, de basisvakken en het projectonderwijs. Voor het pedagogisch klimaat en de basisvakken maken leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan. Halverwege de duur van het groepsplan vindt er een tussenevaluatie plaats en wordt het plan waar nodig bijgesteld om de doelen te kunnen behalen. Verschillende meetinstrumenten worden gebruikt als input voor de (tussen)evaluatie, zoals de Kanvas vragenlijst, de methode toetsen, de Cito toetsen, kindgesprekken, observaties van leerkrachten, observaties door intern begeleiders en/of directie, etc. De uitvoering van de zorg wordt afgestemd in het zorgteam, bestaande uit de directeur-bestuurder, de intern begeleiders, de remedial teacher en de specialist meerbegaafdheid. In 2023 zijn meerdere processen beschreven in kwaliteitskaarten om de ontwikkeling op het onderwijskundig beleid te borgen.

De kwaliteitszorg op De Ladder is ingericht door het gebruik van het schoolplan, het jaarplan, de 90-dagen plannen en de kwaliteitskaarten. Natuurlijk valt onder de kwaliteitszorg ook de wijze waarop De Ladder kijkt naar het onderwijskundig beleid. Het onderwijskundig beleid kent ook een Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus.

Jaarlijks wordt in december het jaarplan opgesteld aan de hand van de evaluaties van het vorige jaarplan en de ambities in het schoolplan. Voor iedere ambitie in het schoolplan is een ontwikkelteam verantwoordelijk. Het ontwikkelteam werkt met 90-dagen plannen. Per schooljaar wordt er aan drie 90-dagen plannen gewerkt. In het 90-dagen plan staan de acties beschreven waaraan gewerkt gaat worden en welke doelen daarmee behaald worden. Na 90-dagen wordt het plan geëvalueerd en wordt een nieuw 90-dagen plan opgesteld. Begin december wordt het eerste 90-dagenplan van het schooljaar geëvalueerd. De evaluatie dient als input voor het nieuwe jaarplan. De evaluatie van het derde 90-dagenplan dient als input voor de tussenevaluatie van het jaarplan. Zowel in het schoolplan, als in het jaarplan en de 90-dagenplannen wordt de PDCA cyclus gebruikt. Om de ontwikkelingen te borgen worden afspraken beschreven op kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten worden ook cyclisch geëvalueerd, zodat de afspraken passend blijven.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af in de inhoudelijke managementrapportages die ieder kwartaal worden opgesteld. De inhoudelijke managementrapportages worden tijdens een bestuursvergadering besproken.

Doelen en resultaten

In het schoolplan hebben wij ambities opgesteld om te behalen aan het einde van de planperiode. Aan de verschillende ontwikkelingsdoelen wordt gewerkt door een ontwikkelteam. Leerkrachten die affiniteit hebben met het doel vormen samen het ontwikkelteam. Zij hebben het langer termijn doel goed voor ogen en formuleren doelen die zij aan het einde van het schooljaar behaald willen hebben. Deze doelen worden opgenomen in het jaarplan. Vervolgens stelt het ontwikkelteam een 90-dagen plan op.

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit	
Het werken met kleine groepen van gemiddeld 20 kinderen.	Gerealiseerd
<p>Na de 1 februari telling wordt gekeken hoeveel kinderen er per jaarlaag voor het komende schooljaar op school zitten. Op basis van de aantallen en de ambitie maakt het team een voorstel voor de verdeling van de kinderen over het aantal groepen. Afhankelijk van het aantal voorstellen maakt het MT een voorstel van de groepen in het formatieplan, wat voorgelegd wordt aan de MR en het bestuur. Het doel is bijgesteld naar gemiddeld 22 kinderen, vanwege de groei van de school. Gemiddeld betekent dat er groepen zijn met minder dan 22 kinderen en meer dan 22 kinderen. Voor de groepen met meer dan 22 kinderen wordt bekeken welke ondersteuning nodig is.</p>	
ICT onderwijs waarbij in de zone van de naaste ontwikkeling door middel van Snappet gewerkt wordt.	In ontwikkeling
<p>In 2023 hebben wij verschillende devices vervangen, zodat de kinderen werken met goede devices. In samenwerking met onze ICT leverancier, Cloudwise, kunnen de devices allemaal op afstand een update krijgen, zodat de beveiliging op het gewenste niveau blijft. Voor het vak rekenen is de keuze gemaakt om niet meer via Snappet te werken.</p> <p>Het ontwikkelteam ICT is zich het afgelopen jaar meer gaan richten op digitale geletterdheid, vanwege de ontwikkelingen op dit gebied. Het opzetten van de leerlijn Digitale Geletterdheid is nog niet afgerond. Deze moet vorm gaan krijgen in de tijd tot de zomer 2024. Ook het opstellen van rubrics digitale geletterdheid voor beoordeling moet nog gebeuren. Er is in kaart gebracht wat er al gedaan wordt op gebied van digitale geletterdheid.</p> <p>Het ontwikkelteam heeft begeleiding via Cloudwise en zij ondersteunen ook bij de scholing van team. Het ontwikkelteam heeft dan ook de wens om in het nieuwe strategisch beleidsplan digitale geletterdheid voor De Ladder verder te mogen ontwikkelen en te implementeren. Daarbij kunnen zij dan aansluiten bij de kerndoelen van de SLO die in ontwikkeling zijn.</p>	
Leerlingenzorg en rapportage waarbij de brede ontwikkeling in kaart wordt gebracht.	In ontwikkeling
<p>Het ontwikkelteam is in 2023 aan de slag gegaan met de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek. Ouders hebben aangegeven dat zij het programma, Mijn Rapportfolio waarin wij de brede ontwikkeling van kinderen vastleggen, lastig vinden om te begrijpen. Het ontwikkelteam heeft een instructiefilmpje, een informatiefolder en een jaarplanning gemaakt. Naast een jaarplanning voor de ouders is er ook een jaarplanning voor de leerkrachten ontwikkeld. In augustus is het ontwikkelteam gestart met een nieuwe cyclus voor de groepsplannen en individuele plannen.</p>	

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit	
Didactisch handelen met het geven van effectieve instructies en gerichte feedback.	In ontwikkeling
Het ontwikkelteam is in 2023 verder gegaan met het implementeren van het EDI model. De lesfases 1 t/m 4 zijn geïmplementeerd, waardoor het ontwikkelteam zich nu richt op het implementeren van de technieken die behoren bij betrekken en activeren en CVB vragen en geven van feedback aanleren. De directie voert twee maal per jaar lesobservaties uit om de ontwikkeling te monitoren. Leerkrachten maken aan de hand van de lesobservatie een persoonlijk leerdoel. Het ontwikkelteam formuleert teamdoelen waar zij aan gaan werken.	
Leesonderwijs waarbij een rijke leescultuur wordt gecreëerd.	Gerealiseerd
De afgelopen jaren is de werkwijze van Lees Interventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak (LIST) geïmplementeerd. De werkwijze heeft de gewenste leerresultaten opgeleverd. Het ontwikkelteam zorgt nu voor een borging van de afspraken. Het up-to-date houden van de bibliotheek, zodat het aanbod blijft aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen op de school. Daarvoor wordt jaarlijks de leesmonitor ingevuld door leerkrachten en kinderen vanaf groep 5. De resultaten van de leesmonitor en de resultaten van de verschillende toetsen voor technisch lezen worden geanalyseerd en de werkwijze wordt daarop aangepast.	
Ontwikkelingsgericht onderwijs met betekenisvol onderwijs gericht op de brede persoonsontwikkeling.	Niet gerealiseerd
Het ontwikkelteam heeft gesprekken gevoerd met alle teamleden over hun persoonlijke visie van OGO bij projectonderwijs. Uit de gesprekken kan geconcludeerd worden, aan de hand van het model van Knoster, dat de visie niet helder was, het belang onvoldoende werd ervaren en de middelen niet juist waren. Hierdoor ontstond er verwarring, weerstand en frustratie. Met het gehele team is besloten OGO los te laten en uit de visie van de school te halen. Het middel, de methode GO!, levert frustratie op, daarvoor wordt in schooljaar 23-24 een nieuwe methode gezocht. Het team staat namelijk wel achter betekenisvol onderwijs gericht op de brede persoonlijke ontwikkeling, waaraan gewerkt wordt door middel van ontdekkend en onderzoekend leren. Daarnaast hebben wij de overtuiging dat het werken aan digitale vaardigheden en burgerschap hierin een goede plek moeten krijgen.	

Overige ontwikkelingen

Er is op basis van de analyses besloten om zo snel mogelijk te kijken naar het rekenonderwijs. De rekenmethode die werd gebruikt sloot onvoldoende aan bij de huidige eisen van het rekenonderwijs. Daarnaast sloot de methode ook niet meer aan op de huidige leerlingenpopulatie. In het voorjaar van 2023 is na een zorgvuldig onderzoeksproces gekozen voor een nieuwe rekenmethode, namelijk Getal & Ruimte Junior.

Toekomstige ontwikkelingen

Er wordt in 2024 een nieuwe methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs geïmplementeerd. Bij de keuze voor de nieuwe methode wordt ook rekening gehouden met burgerschap en digitale geletterdheid. Verder zal in 2024 ook worden gestart met het zoeken naar een nieuwe methode voor taal en spelling.

Onderwijsresultaten

Voor de opbrengsten van het onderwijs wordt in eerste instantie gekeken naar het behalen van het lesdoel. De leerkrachten geven les volgens het EDI model. Aan het einde van de instructie controleren zij of minimaal 80% van hun leerlingen het lesdoel heeft bereikt door middel van controle van begrip vragen en dus verder kan met de zelfstandige verwerking. Aan het einde van de les controleert de leerkracht nogmaals welke leerlingen het lesdoel hebben bereikt. Als leerlingen, ook na de verlengde instructie, het lesdoel niet hebben bereikt, dan noteert de leerkracht dit in de weekplanning. Gedurende de week wordt er aandacht besteed aan het extra oefenen met het lesdoel. Vervolgens kijkt de leerkracht in de grotere cyclus naar de meetbare resultaten; de uitslagen van toetsen. Op De Ladder wordt enerzijds gewerkt met de methodetoetsen om na te gaan of behandelde lesstof begrepen is voor de korte termijn. Anderzijds wordt er gewerkt met Cito-toetsen om na te gaan in hoeverre de lesstof voor de lange termijn is begrepen. De Ladder heeft eigen ambities geformuleerd, gezien de schoolweging en het spreidingsgetal van de school. De Ladder heeft als ambitie dat 100% van de leerlingen het 1F niveau voor alle vakken behalen als zij uitstromen op De Ladder. De ambitie voor rekenen is dat 65% van de leerlingen uitstroomt op 1S niveau, voor lezen 95% op 2F niveau en voor taalverzorging 80% op 2F niveau. Vanaf groep 3 worden de resultaten geanalyseerd en wordt bekeken of de leerlingen op koers zijn naar de gestelde ambities. De eindopbrengst van de eindtoets is in 2023 hoger dan het landelijk gemiddelde en in lijn met de uitkomsten van 2019 en 2021. In onderstaande tabel zijn de resultaten van 2019 t/m 2023 opgenomen in groep 8. De eindopbrengsten van 2023 liggen boven het landelijk gemiddelde, zoals verwacht mag worden bij de leerling populatie.

Jaar	Landelijk gemiddelde	De Ladder
2023	535,3	539,1
2022	535,2	535,2
2021	535	540,4
2020	Geen Eindtoets i.v.m. Corona	Geen gegevens beschikbaar
2019	536,1	539,2

Kijkend naar de uitkomsten van de toets per vakgebied worden overal de ambities net niet behaald. Bij de ambitie 1F voor rekenen gaat het om twee leerlingen. Bij alle andere ambities gaat het per ambitie om één leerling. De Ladder concludeert dat de ambities goed zijn gesteld en dat de komende jaren ook voor de laatste leerlingen de groei naar 1F of 2F/1S behaald zou kunnen worden.

Vanaf 2024 wordt de doorstroomtoets afgenomen. De toets is op een ander moment in het jaar, waardoor de leerlingen minder onderwijstijd hebben gehad. De Ladder volgt de ontwikkelingen rondom de doorstroomtoets en de normering van de toets. De Ladder heeft gekozen om te gaan werken met de doorstroomtoets van Cito Leerling in beeld.

Vakgebied	Ambitie 1F	Resultaat 1F	Ambitie 2F/1S	Resultaat 2F/1S
Lezen	100%	96%	95%	92%
Rekenen	100%	92%	65%	64%
Taalverzorging	100%	96%	80%	76%

Het uitstroomniveau met de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs in 2019 t/m 2023 is in onderstaande tabel en grafiek opgenomen.

Advies	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
VWO	6	21,4%	12	57,1%	7	36,8%	12	48%
Havo/ VWO	8	28,6%	3	14,3%	2	10,5%		
Havo	2	7,1%	2	9,5%	3	15,8%	7	28%
TL/ Havo	3	10,7%	1	4,8%	3	15,8%	1	4%
TL	4	14,3%			2	10,5%		
Kader/TL			3	14,3%	1	5,3%	4	16%
Kader	4	14,3%						
Basis/ Kader								
Basis (LWOO)	1	3,6%			1	5,3%	1	4%
Leerlingen totaal	28	100,0%	21	100,0%	19	100,0%	25	100%



Verwijzing

Meer informatie over de onderwijsresultaten van De Ladder zijn te lezen via:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/maarn/4937/oecumenische-basisschool-de-ladder/resultaten/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is niet van toepassing, er wordt geen onderwijs gegeven aan nieuwkomers op Oecumenische basisschool De Ladder.

Internationalisering

De visie van De Ladder is stap voor stap de wereld in. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de wereld passend bij hun leeftijd. Wij bieden Engels aan vanaf groep 1 met lessen die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Wij vinden dat burgerschap een groot onderdeel is van internationalisering. De komende jaren zal internationalisering samen met burgerschap en digitale geletterdheid een plek innemen in onze onderwijsontwikkeling. Waar wij het belangrijk vinden dat deze onderwerpen binnen de context van een thema worden aangeboden, om zo het onderwijs betekenisvol te maken voor de leerlingen.

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid voor onderzoek op De Ladder, maar er wordt wel aan incidentele verzoeken meegewerkt aan onderzoek. Daarbij moet het onderzoek wel passend zijn bij de school. Afgelopen jaar heeft een van de leerkrachten haar onderzoek voor haar master Educational Needs uitgevoerd op De Ladder. Daarnaast hebben de kinderen van groep 4 en 5 deelgenomen aan een onderzoek van de Universiteit van Nijmegen over leesonderwijs.

Inspectie

Er heeft in 2023 geen inspectiebezoek plaats gevonden.

Visitatie

Er heeft geen visitatie plaatsgevonden op Oecumenische basisschool De Ladder. Wel heeft de directeur-bestuurder een visitatie uitgevoerd om een andere school binnen het visitatieprogramma van de VBS voor eenpitters. In november 2024 zal er een visitatie plaats vinden op Oecumenische basisschool De Ladder.

Passend onderwijs

Om de Wet passend onderwijs goed uit te voeren, is Nederland verdeeld in een aantal regio's. In elke regio is een samenwerkingsverband passend onderwijs opgericht, dat de uitvoering coördineert. De Ladder neemt actief deel aan het Samenwerkingsverband ZOUT. Deze samenwerking met een groot aantal 'reguliere' scholen en het speciaal onderwijs heeft vooral tot doel de ondersteuning aan de kinderen op alle scholen in de regio te optimaliseren. Wij maken gebruik van elkaars expertise en geven op deze manier vorm en inhoud aan Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband ZOUT heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT is beschikbaar om hulp te bieden aan elke school in de regio die vragen heeft over de begeleiding van een leerling. Hierbij kunnen de intern begeleiders (IB-ers) kinderen aanmelden voor onderzoek en/of om de leerkracht te ondersteunen in een passendere begeleiding. Daarnaast kan De Ladder gebruik maken van de kennis en expertise van het dorpssteam (vanuit de gemeente). Het dorpssteam kan door de IB-ers en/of ouders worden ingeschakeld als de vraagstukken niet alleen op school spelen, maar ook in de thuissituatie.

De Ladder hecht veel waarde aan het bieden van passende ondersteuning aan onze kinderen. Ons uitgangspunt is vroegtijdige signalering en aanpak van gedrags- en leerproblemen. De ondersteuning voor onze kinderen heeft de volgende kenmerken:

- zo vroeg mogelijk; welke onderwijsbehoeften heeft het kind?
- zo dichtbij mogelijk; beter in de klas dan daarbuiten.
- zo effectief mogelijk; het kind moet er maximaal van kunnen profiteren.
- zo preventief mogelijk; hoe eerder een behoefte wordt ontdekt hoe korter de extra hulp nodig is.
- zo flexibel mogelijk; uitgaan van wat nodig is en zo nodig vaste patronen doorbreken.

Ons doel is om de kinderen zoveel mogelijk in de groep de benodigde ondersteuning te bieden. Soms is er echter op bepaalde momenten ondersteuning nodig voor kinderen apart of in kleine groepen buiten de eigen groep. Deze ondersteuning -met een duidelijk leer- of ontwikkelingsdoel - wordt gegeven door de remedial teacher (RT'er) of specialist meerbegaafdheid. Soms is dit kortdurend, soms gedurende een langere periode. Dit is afhankelijk van de mate waarin het doel behaald is. Afstemming vindt altijd plaats met de ouders, waar mogelijk ook met het kind. De rol van de intern begeleider is ondersteunend, coachend en volgend in dit proces.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat uitgebreid beschreven hoe passend onderwijs vorm wordt gegeven op De Ladder.



Verwijzing

Het Schoolondersteuningsprofiel is te downloaden via: <https://www.deladder.nl/wp-content/uploads/2023/10/Schoolondersteuningsprofiel-23-24.pdf>

Middelen passend onderwijs 2023	Kosten (lumpsum)	Kosten (middelen samenwerkingsverband)
Intern begeleider	€ 42.000	€ 9.000
Remedial teaching	€ 45.000	
Remedial teaching- extra (meerbegaafdheid)		€ 42.000
Inhuur specialisten		€ 1.400 (2,6%)
Hulpmiddelen passend onderwijs	€ 400	
Professionalisering	€ 364	€ 436
Totaal	€ 87.764	€ 52.836

De middelen die De Ladder vanuit de overheid en het samenwerkingsverband ontvangt om het passend onderwijs mogelijk te maken worden besteed aan de intern begeleiders voor het coördineren van de zorg, de remedial teacher voor ondersteuning bij leermoeilijkheden, de specialist meerbegaafdheid voor ondersteuning bij leeruitdagingen, inhuur van specialisten, de aanschaf van hulpmiddelen en de professionalisering van de medewerkers die uitvoering geven aan passend onderwijs.

De Ladder laat jaarlijks de kleuters van groep 2 screenen door een logopedist en een kinderfysiotherapeut. Dit is ondersteunend aan de vroegtijdige signalering, zodat in groep 2 al ondersteuning geboden kan worden door een logopedist voor eventuele problematiek op het gebied van spraak en taal en/of door de kinderfysiotherapeut voor de motorische ontwikkeling.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanuit de verschillende interventie mogelijkheden heeft De Ladder gekozen voor:

- Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
 - Ondersteuning door remedial teacher
 - Ondersteuning door specialist meerbegaafdheid
 - Inzet van de logopedist
 - Inzet van de kinderfysiotherapeut
- Sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling.
 - Inzet op scholing van leerkrachten voor de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Inzet van personeel en ondersteuning.
 - Inzet personeel voor klassenverkleining waardoor groepen met gemiddeld 22 kinderen kunnen worden geformeerd.

De schoolscan is voorgelegd aan de MR en zij hebben ingestemd met de plannen voor schooljaar 22-23. Na de evaluatie is in juni 2023 besloten om nog verder aandacht te besteden aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. Er is een motorische scan uitgevoerd in maart 2023 waaruit bleek dat een groot percentage van de kinderen achter zou lopen in de motorische ontwikkeling. Daarom is vanaf september 2023 een gymdocent ingehuurd, zodat de kinderen twee keer per week gymles krijgen van een vakdocent. De kosten voor de inhuur van de gymdocent zijn in 2023 €4.970 en dat is 3% van de totale middelen. Verder wordt er geen personeel ingehuurd vanuit de NPO middelen.

De begeleiding die wordt geboden door de ondersteuning en in de kleine groepen heeft positieve invloed op de leerresultaten in de groepen 3 t/m 5. De groepen 6 en 7 van schooljaar 2022-2023 laten minder groei in hun leerresultaten zien. Deze groepen zaten ten tijden van het thuisonderwijs in groep 3 en 4. Wat van invloed lijkt te zijn op de basisvaardigheden van de kinderen. Daarom is besloten om de ondersteuning in schooljaar 2023-2024 meer te richten op groep 7 en 8, zodat deze groepen een positieve ontwikkeling in hun leerresultaten kunnen doormaken.

Sociale veiligheid

De missie van De Ladder is het verzorgen van goed onderwijs in een veilige omgeving. Dit betekent dat sociale veiligheid van groot belang is voor De Ladder. De Ladder heeft gekozen voor het inzetten van de Kanjertraining.

De sociale opbrengsten worden gemeten met het Kanvas volgsysteem. De zorg scores van de groepen en de scores op de sociale veiligheid vragenlijst zijn bepalend. De resultaten van een klas zijn voldoende als het percentage zorgsignalen, ook wel de klassen zorg score, kleiner of gelijk is aan 25 procent.

In de onderstaande tabel is te zien dat op De Ladder in 2023 het percentage zorgsignalen in de groepen 5 t/m 8 overall kleiner is dan 25 procent. De gemiddelde score van de groep 5 t/m 8 is 8%. Dit betekent dat de leerlingen zich in de klassen prettig voelen en op hun gemak. In vergelijking met 2022 is de zorgscore lager in 2023, wat betekent dat de veiligheid in de groepen is verbeterd.

Groep / Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore %
5	17	0	0	0	12	4%
6	24	0	0	4	17	7%
7	31	0	3	0	29	11%
8	28	0	0	7	14	7%
Gem. score		0	1	3	19	8%

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In het jaarplan 2023 zijn doelen opgesteld voor het personeel en hun professionalisering.

Doelen en resultaten personeel & professionalisering	
Uitvoeren klassenbezoeken door MT	In ontwikkeling
In 2023 heeft tijdens de eerste ronde klassenbezoeken de adjunct directeur een aantal klassenbezoeken samen met de directeur-bestuurder uitgevoerd. Tijdens de twee ronde is dit niet gelukt vanwege onvoorziene zaken, waardoor de adjunct directeur voor de klas moest voor langere tijd. Het plan wordt doorgezet naar 2024.	
Uitvoeren van de gesprekscyclus	Gerealiseerd
Op basis van de klassenbezoeken wordt er met de leerkracht een gesprek gevoerd door de directeur-bestuurder. Bij een van de rondes wordt ook ruimte gemaakt voor het talentgesprek. Medewerkers leveren zelf de input voor het talentgesprek. Verder worden individuele gesprekken gevoerd over de formatie en het taakbeleid.	
Uitvoeren van professionalisering teambreed voor EDI en digitale geletterdheid	Gerealiseerd
In 2023 hebben de ontwikkelteams meerdere sessies voor EDI en digitale geletterdheid georganiseerd. Tijdens de klassenbezoeken is te zien dat het EDI model beter wordt toegepast in de lessen. Leerkrachten oefenen met het inzetten van digitale geletterdheid. Dit is passend bij de doelen die voor 2023 zijn geformuleerd. De volgende stappen worden in 2024 gezet.	
Uitvoeren van persoonlijke professionalisering	Gerealiseerd
Alle medewerkers hebben hun persoonlijke professionaliseringsplan opgesteld. Zij hebben daarvoor hun uren verantwoord in het taakbeleid.	
Begeleiding starters	Gerealiseerd
De uitgevoerde begeleiding van de startende leerkrachten is geëvalueerd. De begeleiding voor startende leerkrachten is aangepast op basis van de evaluatie en geborgd in de kwaliteitskaart <i>begeleiding startende leerkracht</i> om startende leerkrachten op De Ladder nog beter te kunnen begeleiden.	
Taakbeleid inzichtelijk maken	Gerealiseerd
De medewerkers hebben inzicht in hun taakbeleid d.m.v. Cupella, waardoor zij beter weten waaraan zij hun tijd besteden en eigen keuzes kunnen maken. Cupella is door de directeur ingericht voor De Ladder. De werkwijze van Cupella is uitgelegd aan het team tijdens een studiedag door de directeur. Medewerkers hebben via Cupella hun taakbeleid ingevoerd voor schooljaar 2023-2024.	

Toekomstige ontwikkelingen

De Ladder bevindt zich in de luxe positie dat er voldoende personeel in dienst is. Het is mogelijk om te werken met kleine groepen, ambulante personeel voor ondersteuning, vakdocenten en een directie bestaande uit twee medewerkers. Ook is het in 2023 gelukt om de vacature in te vullen en zijn er invallers beschikbaar voor de school.

Kijkend naar de landelijke ontwikkelingen wordt beseft dat dit een bijzondere situatie is. De zorgen om het tekort aan leraren en schoolleiders is een serieus probleem in Nederland.

Redenerend vanuit realisme zal ook De Ladder in de toekomst te maken krijgen met het lerarentekort en het tekort aan schoolleiders. Van groot belang is het strategisch personeelsbeleid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Einde schooljaar 2022-2023 heeft een collega met een full time aanstelling gekozen voor een uitdaging in het speciaal basisonderwijs. De vacature voor een full time leerkracht is ingevuld, maar het aantal sollicitanten was zeer beperkt.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2023 geen sprake geweest van ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De begeleiding van de starters op De Ladder wordt door middel van coaching vorm gegeven. Ook krijgen de starters extra duurzame inzetbaarheid om zich in eerste instantie te kunnen focussen op het lesgeven en alle zaken die daarbij komen kijken. Daarnaast is er de mogelijkheid om te professionaliseren voor de methodes die worden gebruikt. Zo behaalt iedere starter op De Ladder licentie A van de Kanjertraining.

Voor de directie is er geïnvesteerd in tijd om te zorgen dat de directeur-bestuurder en de adjunct directeur ruimte hebben om extra te overleggen en zo beter op elkaar ingespeeld raken.

De besteding van de middelen is afgestemd met de personeelsgeleding van de MR en staat beschreven in het scholingsplan 2023-2024.

Strategisch personeelsbeleid

Een van de ambities van De Ladder is het werken met kleinere groepen, om kindgericht te kunnen werken en passend onderwijs beter te kunnen bieden in de klas. De ambitie is dan ook te werken met groepen van gemiddeld 20 kinderen. Gezien de groei van de school ligt het gemiddelde nu op 22 kinderen. Dit betekent dat er in 2023 gewerkt is met tien groepen. Dit betekent dat naar verhouding het personeelsbestand uit meer leerkrachten met lesgevende taken bestaat dan in vergelijking met andere scholen.

Naast leerkrachten die lesgeven is in de formatie op het gebied van zorg twee intern begeleiders, een leerkracht voor de RT en een leerkracht voor de RT-extra opgenomen. Tevens zijn vakdocenten opgenomen in de formatie voor gym en natuur. Gezien de kwetsbaarheid van een eenpitter wordt er gewerkt met een adjunct-directeur. De directeur-bestuurder, de adjunct-directeur en de twee intern begeleiders vormen samen het MT. Binnen het MT wordt naast de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg ook gesproken over het strategisch personeelsbeleid. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken naar de talenten van de medewerkers en wordt ook bekeken welke aanvullingen wenselijk zouden zijn. Bij het werven van nieuw personeel wordt hier rekening mee gehouden.

Eerder in dit jaarverslag is al uitgebreid stilgestaan bij het risico van het tekort aan leraren en schoolleiders. De Ladder bevindt zich in de luxe positie daar weinig van te merken. Daarom wordt vanuit deze luxe positie in 2024 gekeken naar het strategisch personeelsbeleid om voorbereid te blijven op de invloed van het tekort aan leraren en schoolleiders op het personeelsbestand van De Ladder.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De Ladder heeft in het jaarplan 2023 de volgende doelen opgesteld voor de huisvesting en facilitaire zaken.

Doelen en resultaten huisvesting & facilitaire zaken	
Het gebouw is onderhouden passend bij de levensduur van het gebouw, waar uit wordt gegaan dat het gebouw minimaal tot 2028 in gebruik is door De Ladder.	In ontwikkeling
Er is in 2023 een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld aan de hand van de nieuwe systematiek. Vanwege de besluitvorming eind 2023 over de huisvesting van De Ladder is besloten om te wachten met het onderhoud tot er duidelijkheid is over de huisvesting. In 2024 zal het onderhoud passend bij de levensduur van het gebouw uitgevoerd gaan worden.	
Het gebouw is waar mogelijk en binnen rendabele kaders verduurzaamd.	Gerealiseerd
Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om het dak van de school vol te leggen met zonnepanelen, dit is niet mogelijk vanwege de conditie van het dak en de levensduur van het gebouw. Wel zijn alle TL lampen vervangen door LED lampen.	
Er is een onderbouwde keuze gemaakt vanuit De Ladder over de toekomst van het gebouw.	Gerealiseerd
Begin 2023 is er een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd voor de mogelijkheid tot renovatie van het huidige gebouw. De conclusie van het onderzoek was dat renovatie niet haalbaar is. Daardoor werden de keuzes in het traject over de huisvesting beperkt tot nieuwbouw op de huidige locatie en gezamenlijke nieuwbouw op een andere locatie. Uiteindelijk heeft eind 2023 de gemeenteraad ingestemd met het plan dat wij nieuwbouw op onze huidige locatie krijgen.	

Toekomstige ontwikkelingen

In november 2023 heeft de gemeenteraad van de Utrechtse Heuvelrug een besluit genomen over de onderwijshuisvesting van De Ladder. De Ladder krijgt nieuwe huisvesting op de huidige locatie, als onderdeel van het grotere project in Maarn. In 2024 wordt gestart met de plannen op het Trompplein en in 2026 kan De Ladder het voorbereidingskrediet aanvragen om te starten met het ontwikkelen van de nieuwe huisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap Maarn en Utrechtse Heuvelrug: o.a. de bibliotheek ZOUT, met het systeem Schoolwise en Bibliotheek op school. Leerlingen krijgen sportclinics van de tennis-, hockey- en voetbalvereniging.

Tevens werkt De Ladder nauw samen met de lokale kerkgemeenschappen door onder andere het organiseren van schoolproject diensten met de Ontmoetingskapel in Maarn en de

Theresiakerk in Maarn. De voor- en naschoolse opvang wordt in samenwerking gedaan met Kind&co Ludens, locatie De Trommelaar.

De Ladder heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Er zijn gastlessen gegeven vanuit bureau Halt en een Joodse verzetsstrijder. Alle groepen verzorgen een middag in het plaatselijke verzorgingstehuis voor ouderen met dementie. Het goede doel van het schooljaar 2023-2024 is de Voedselbank Utrechtse Heuvelrug. Iedere groep zamelt drie weken lang voedsel in voor de voedselbank. Daarnaast is er eind 2023 een kerstmarkt georganiseerd en de opbrengst is ook gedoneerd aan de voedselbank.

De Ladder heeft als wens om een gebouw te hebben waar voldaan wordt aan duurzame omgang met energie. Op dit moment heeft De Ladder een gebouw dat niet voldoet aan de eisen. De Ladder heeft een hoge energierekening, waardoor er meer gelden naar energie besteed moeten worden. De Ladder heeft onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om zonnepanelen op het dak te leggen. Dat is niet haalbaar, vanwege de slechte conditie van het dak en de beperkte duur dat het huidige gebouw nog gebruikt wordt.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De Ladder heeft in het jaarplan 2023 de volgende doelen opgesteld voor het financieel beleid

Doelen en resultaten financieel beleid	
De Ladder heeft de kerngetallen helder beschreven, waardoor het financieel beleid goed uitgevoerd kan worden.	In ontwikkeling
Vanuit Verus is de begeleiding om de beschrijving van de kerngetallen van De Ladder kritisch te bekijken afgestemd. Daarvoor was het van belang om te weten wat er gaat gebeuren met de huisvesting van De Ladder. Aangezien dit besluit pas eind 2023 is genomen, is dit doel doorgeschoven naar 2024. In 2024 zal een nieuw bestuurslid voor het domein financiën worden gezocht. Na het aantreden van het nieuwe bestuurslid zal er een afspraak met Verus gemaakt worden.	
De Ladder maakt efficiënt gebruik van de onderwijsbekostiging, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	Gerealiseerd
De financiële keuzes zijn gemaakt, waarbij de schoolontwikkeling en ambities het uitgangspunt zijn. Het administratiekantoor, Onderwijsbureau Twente (ObT) heeft drie financiële management rapportage opgesteld. De rapportages zijn tijdens de bestuursvergadering besproken en de directeur-bestuurder stuurt op de baten en lasten.	

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het bestuurslid met het domein financiën en de directeur-bestuurder hebben de begroting 2023 opgesteld, waarbij baten en lasten in balans zijn. De penningmeester en directeur hebben de meerjarenbegroting 2023-2026 opgesteld, waarbij baten en lasten in balans zijn. In de begroting is rekening gehouden met het landelijke personeelstekort, waardoor er extra is begroot om huidig personeel te behouden. De begroting is opgesteld en goedgekeurd door het bestuur en de MR.

Toekomstige ontwikkelingen

De Ladder heeft op financieel gebied twee toekomstige uitdagingen, namelijk de huisvesting en het personeel. Voor beide uitdagingen wordt een plan opgesteld om beide financieel haalbaar te laten zijn.

Investeringsbeleid

De investeringen worden in de meerjarenbegroting opgenomen. De afgelopen jaren is er meerdere malen geïnvesteerd in meubilair, waardoor de komende jaren dit niet meer van toepassing is. De komende jaren wordt er met name in ICT middelen en leermiddelen geïnvesteerd. Tijdens het bespreken van de begroting met het bestuur en de MR licht de directeur-bestuurder de keuzes toe. De investeringen zijn ook terug te zien in het jaarplan, dat gekoppeld is aan de begroting. Beide stukken liggen ter goedkeuring voor bij het bestuur en de MR.

Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasury taken van toepassing zijn voor de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In de begroting zal melding worden gemaakt van het geldende treasurybeleid. In het jaarverslag zal verslag worden gedaan van het gevoerde treasurybeleid.

In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van renteopbrengsten, kosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke en private middelen van de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. In het verplichte treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt en vastgesteld door het Bestuur.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de vereniging, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's

De overvloedige liquide middelen van de vereniging zijn in 2019 op een rendementsrekening bij de Rabobank aangehouden. Per 31 december 2023 stonden geen middelen uit anders dan op lopende bankrekeningen. De Rabobank rekening valt onder het depositograntiestelsel met een verzekerde bedrag van €100.000.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen in 2023.

Planning- en controlecyclus

Het proces van begroten wordt door de directeur-bestuurder uitgevoerd. Zij stelt een planning op met het administratiekantoor, ObT. Er wordt gewerkt met een begrotingsapp. De directeur-bestuurder stelt een concept begroting op. De conceptbegroting wordt besproken met de contactpersoon financiële administratie en de niet uitvoerend bestuurder met domein financiën. Na eventuele aanpassingen wordt de begroting en de meerjarenbegroting

voorgelegd aan de MR en het bestuur tijdens een gemeenschappelijke vergadering. Na instemming wordt de begroting ondertekend en ingediend bij ObT.

Bij de beleidsvorming en evaluatie wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat de beleidsplannen op schoolniveau vertaald zijn in gedetailleerde begrotingen. Ieder kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld door ObT, zodat de realisatie en begroting kunnen worden vergeleken. De financiële managementrapportage wordt besproken in de bestuursvergadering, zodat bijsturen mogelijk is. Daarin adviseert het bestuur de directeur-bestuurder wanneer nodig. Indien bijsturen nodig is, zorgt het bestuurslid met het domein financiën voor de controle door middel van actief bevragen.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van de bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening. Alle relevante financiële kaderafspraken zijn vastgelegd in onderstaand schema.

Aandachtsgebied	Kritische prestatie indicator	Maatstaf	Norm/ doelstelling signalering
Algemeen			
Leerlingen peildatum	Inzicht in grootte van de school	Leerlingenaantal	Daling van meer dan 5% in leerlingenaantal.
Personeel	Inzicht personele bezetting	Vacatures	Alle vacatures die uitstaan kunnen invullen.
Onderwijs			
Kwaliteit	Inzicht en sturing op rendement onderwijsinspanning	Uitstroomgegevens	Niveau > 75% naar havo/vwo
		Referentieniveaus	100% 1F voor rekenen, lezen en taalverzorging. 65% 1S rekenen 95% 2F lezen 80% 2F taalverzorging
Financiën			
Vermogensbeheer	Inzicht kapitaalbehoefte instelling	Solvabiliteit	S > 30%
Budgetbeheer	Inzicht weerbaarheid financiële tegenvallers	Liquiditeit	1,5 < L < 4,0
Weerstandvermogen		Weerstandvermogen	10% < W < 40%
Huisvesting			
Nieuwbouw	Geen goede huisvesting	IHP	Opname in IHP
Onderhoud	Geen goed binnenklimaat	MJOP	MJOP

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjaren balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Door het bestuur wordt toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving op basis van het toezichtkader. De directeur-bestuurder levert de documentatie, zoals de schoolgids, het schoolplan, het jaarplan, het formatieplan en de begroting aan bij het bestuur. De directeur-bestuurder stelt een inhoudelijke managementrapportage per kwartaal op. Het administratiekantoor stelt een financiële managementrapportage per kwartaal op. Beide rapportages worden in een bestuursvergadering besproken.

Naast de bestuursvergaderingen is er twee keer per jaar een vergadering met het bestuur en de MR. Tijdens de vergadering eind maart, begin april staat het formatieplan centraal. Ook wordt het concept jaarverslag dan besproken. Tijdens de vergadering in december staat het jaarplan en de begroting centraal. Op deze wijze voert ook de MR invloed uit op het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Om de samenwerking tussen het bestuur, de MR en de directeur-bestuurder verder te versterken gaan de voorzitter van de MR, de voorzitter van het bestuur en de directeur-bestuurder vier keer per jaar overleggen. Op deze wijze kan er nog sneller worden ingespeeld op onverwachte zaken.

Minstens eenmaal per jaar organiseert het bestuur een Algemene Ledenvergadering (ALV) waarin het beleid en de financiën worden besproken. Ook stelt de ALV de bestuursleden vast die plaatsnemen in het niet uitvoerende bestuur en daardoor de toezichthoudende rol uitvoeren.

In 2023 is het intern risicobeheersingssysteem naar tevredenheid van alle partijen uitgevoerd. Er is voldoende inzicht in de plannen van de school en hoe zich dat verhoudt tot de financiële situatie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Ladder heeft een aantal belangrijke risico's en onzekerheden hieronder beschreven waar zorgen over zijn en rekening mee gehouden moet worden.

De Ladder neemt deel aan het Vervangingsfonds/Participatiefonds. De Ladder is verplicht eigen risico drager (ERD) voor de werkloosheidsuitkeringen. Deze verandering heeft een financiële verplichting met zich meegebracht, waar rekening mee gehouden moet worden.

De Ladder heeft de afgelopen jaren een stijgend leerlingaantal gehad. De verwachting is dat het leerlingaantal zal stabiliseren. Het aantal leerlingen bepaalt de bekostiging van de school. In 2023 heeft De Ladder ook groeibekostiging ontvangen. De verwachting is dat de school in 2024 ook groeibekostiging gaat ontvangen in bepaalde maanden. Door gezinnen die verhuizen, met name naar het dorp toe, is de schatting voor het leerlingaantal lastig te maken. Het tekort aan leraren en schoolleiders is een serieus probleem in Nederland. Op dit moment heeft De Ladder daar niet mee te maken, maar dit kan in de toekomst veranderen. Door minder leraren, zou de ambitie van kleine groepen moeilijker uitvoerbaar worden.

De afgelopen jaren is er veel onzekerheid geweest over de huisvesting van De Ladder. Eind november 2023 heeft de gemeenteraad het besluit genomen dat De Ladder nieuwe huisvesting op de huidige locatie krijgt. Het gebouw van De Ladder is de laatste jaren onderhouden voor de belangrijkste zaken. Het risico van de nieuwe huisvesting is dat De Ladder onderdeel van een project is. Daardoor wordt eerst een andere locatie in het dorp herontwikkeld. Indien er vertraging ontstaat bij de herontwikkeling van die locatie, dan is dit van invloed op de start van de nieuwe huisvesting voor De Ladder. Wat ook weer nadelig kan zijn voor het onderhoud van het schoolgebouw. Kortom van belang is dat De Ladder een goede financiële buffer heeft voor de huisvesting.

Door de verschillende subsidies en andere invloeden op de rijksbijdragen zijn er jaarlijks onzekerheden omtrent de hoogte van de gelden vanuit de rijksbijdragen. Ook in 2023 is te zien dat De Ladder hogere bekostiging heeft gekregen dan verwacht. Deze onzekerheid is nu positief uitgevallen, maar kan in de toekomst zeker ook negatief uitvallen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De Ladder heeft in april 2023 een transparantieonderzoek laten uitvoeren naar de mate waarin De Ladder informeert over de wijze waarop met persoonsgegevens omgegaan wordt. Naast de complimenten over het overzichtelijke downloadcentrum voor ouders op de site zijn er ook een viertal adviezen uitgebracht. Aan twee adviezen wordt nog gewerkt, die in het voorjaar van 2024 gereed zijn. De contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming (FG) zijn nu vindbaar op de website. De werkwijze van De Ladder op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is transparanter opgenomen in de schoolgids en op de website. Verder zijn er een aantal wijzigingen door onze ICT leverancier Cloudwise doorgevoerd, zodat onze devices beter beveiligd zijn.

Daarnaast is De Ladder gewisseld van FG, aangezien de FG is gestopt met haar werkzaamheden. Vanaf 2024 wordt de functie van FG verzorgd door PrivacyTeam. Samen met de nieuwe FG wordt weer kritisch gekeken naar de huidige informatiebeveiliging en privacy. Aan de verbeterpunten zal in 2024 worden gewerkt.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk is de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. De in de jaarrekening en in het bestuursverslag opgenomen informatie sluit op elkaar aan.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-02-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	204	215	210	212	207

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren kunnen beïnvloeden zijn de huizen die in het dorp beschikbaar komen en de nieuwbouw projecten. De huizen die beschikbaar komen in het dorp worden met name bewoond door oudere mensen. De huizen worden gekocht met name door gezinnen die vanuit de randstad naar het groene dorp willen verhuizen. De nieuwbouwprojecten zouden moeten zorgen voor betaalbare woningen voor starters om in het dorp te kunnen blijven wonen.

Van belang voor de toekomst is dat er voldoende personeel is om het aantal leerlingen les te kunnen blijven geven passend bij de visie. Daarnaast is het voor de nieuwbouw van belang dat er een goede leerlingprognose wordt opgesteld, zodat ook in het nieuwe schoolgebouw voldoende ruimte is voor het aantal leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,0000	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000
Personeel primair proces / docerend personeel	11,6784	11,9951	11,9759	12,1490	12,1490
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	0,7667	0,3000	0,3000		
Totaal	13,4451	13,8951	13,8759	13,7490	13,7490

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren kunnen beïnvloeden zijn het lerarentekort, personeel dat minder wil gaan werken, personeel dat een andere baan vindt en personeel dat met pensioen gaat. Door middel van het strategisch personeelsbeleid probeert De Ladder de factoren te beperken. Daarnaast is er extra geïnvesteerd om al het huidige personeel te kunnen behouden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
BATEN						
Rijksbijdragen	1.405.350	1.421.260	1.525.430	1.540.090	1.510.680	1.528.170
Overige baten	25.200	20.500	18.880	17.700	16.700	16.700
TOTAAL BATEN	1.430.550	1.441.760	1.544.310	1.557.790	1.527.380	1.544.870
LASTEN						
Personeelslasten	1.159.100	1.178.190	1.232.570	1.269.790	1.262.750	1.256.730
Afschrijvingen	42.160	38.180	42.250	40.650	39.520	38.030
Huisvesting lasten	80.570	94.600	112.010	95.600	95.600	95.600
Overige lasten	128.380	126.500	144.160	146.450	143.950	146.450
TOTAAL LASTEN	1.410.210	1.437.470	1.530.990	1.552.490	1.541.820	1.536.810
SALDO						
Saldo financiële baten en lasten	-1.600	-750	3.890			
TOTAAL RESULTAAT	18.740	3.890	17.210	5.300	-14.440	8.060

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het jaarverslag en de begroting zijn te verklaren door de groeibekostiging, meer middelen vanuit het samenwerkingsverband en de hogere rentebaten dan begroot. In de begroting 2023 is geen rekening gehouden met de rijksbijdragen vanuit de groeibekostiging. Het samenwerkingsverband heeft een indexatie toegekend op de ondersteuningsmiddelen van 2023. De indexatie was niet bekend ten tijde van de begroting. Hierdoor was er minder vanuit de lumpsum nodig om de ondersteuningsmiddelen vanuit de visie van De Ladder vorm te geven. Verder was er rekening gehouden met bankkosten, maar niet met rentebaten.

Door de nieuwe CAO zijn de personeelslasten hoger uitgevallen dan begroot. Daarnaast zijn er hogere lasten geweest op het gebied van huisvesting door het haalbaarheidsonderzoek en de advisering en ondersteuning die uitgevoerd is door Hevo.

Het verschil in realisatie van 2022 en 2023 is in het totaal resultaat is ruim 1.000 euro. Een verschil wat verwaarloosbaar is op de totale inkomsten en totale lasten.

Tijdens het opstellen van de begroting was er nog geen duidelijkheid over de toekomstige huisvesting. Er is dan ook besloten om eenmalig in 2024 een bedrag op te nemen bij de huisvestingslasten om te investeren in het huidige schoolgebouw. Nu er meer helderheid is over de huisvesting kan dit beter worden opgenomen in de meerjarenbegroting. Daarnaast is er gekozen om te blijven investeren in personeel, gezien de landelijke tekorten. De ontwikkelingen op dit gebied zijn ook onzeker te noemen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	239.620	257.340	251.690	230.170	227.140
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	239.620	257.340	251.690	230.170	227.140
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	18.840	23.730	23.730	23.730	23.730
Liquide middelen	616.500	619.650	631.100	638.680	650.270
Totaal vlottende activa	635.340	643.380	654.830	662.410	674.000
TOTAAL ACTIVA	874.945	899.392	906.520	892.580	901.140
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	737.780	754.990	760.290	745.850	753.910
Totaal eigen vermogen	737.780	754.990	760.290	745.850	753.910
VOORZIENINGEN	8.920	14.440	14.940	15.440	15.940
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	128.260	131.290	131.290	131.290	131.290
TOTAAL PASSIVA	874.960	900.720	906.520	892.580	901.140

Ten opzichte van vorig jaar is de materiële vaste activa gegroeid door het positieve resultaat in 2022. De komende jaren neemt de materiële activa af door een aantal investeringen, zoals de aanschaf van devices voor leerkrachten, nieuwe methodes, vervanging van gymmaterialen in het speellokaal van de kleuters, etc. De totale activa zal naar verwachting de komende jaren rondom de €900.000 zijn.

In vergelijking met 2022 is de post voorzieningen verhoogd. Leerkrachten ouder dan 57 hebben de mogelijkheid om duurzame inzetbaarheidsuren te sparen. Twee leerkrachten hebben hiervoor gekozen in 2023, waardoor er een voorziening voor duurzame inzetbaarheid is opgenomen in de balans.

Kijkend naar de ontwikkelingen voor de komende jaren worden er geen wijzigingen verwacht in de financieringsstructuur. Wel treedt een nieuw bestuurslid met het domein financiën toe tot het niet uitvoerend bestuur. Rondom de huisvesting is helderheid ontstaan over de toekomstige plannen. De Ladder blijft op de huidige locatie en krijgt daar vervangende nieuwbouw. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) staat De Ladder genoemd om in 2026 het voorbereidingskrediet aan te vragen. De realisatie van de nieuwbouw wordt in 2030 verwacht, dan zal voor dit gebouw ook een voorziening Groot Onderhoud gerealiseerd aan worden. De Ladder is voor de jaartallen wel afhankelijk van de realisatie van de andere school in het dorp en de kinderopvang. Deze locaties moeten eerst gerealiseerd zijn, voordat De Ladder kan starten met bouwen.

In 2025 loopt het contract met de energie leverancier af. De Ladder heeft een contract via Energie voor Scholen. In 2024 wordt al gestart met de verkenning van een nieuwe leverancier via deze coöperatie.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,85	0,85	0,86	0,85	0,85	Ondergrens ¹ : < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,52	0,49	0,49	0,49	0,49	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,95	4,90	4,99	5,05	5,13	Ondergrens ² : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,3%	1,1%	0,3%	-0,9%	0,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,14	0,12	0,12	0,12	0,12	Bovengrens ³ : > 0

Toelichting op de financiële positie

De Ladder is een financieel gezonde vereniging. De vereniging is in staat om financiële tegenvallers op te vangen.

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financiering opbouw. Het ministerie geeft een ondergrens van 0,3 aan. De Ladder heeft een stabiel solvabiliteitsratio van 0,85.

Het weerstandsvermogen geeft een beeld van hoe solide de financiële positie van De Ladder is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen. Het weerstandsvermogen is 0,52, waarbij het ministerie een ondergrens van 0,05 hanteert.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de vereniging op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Het is de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. De signaleringgrens bij een vereniging met een totale baten van onder de 3 miljoen is 1,5. De liquiditeit van de vereniging is 4,90.

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De Ladder heeft in 2023 een rentabiliteit van 1,3%. Dit betekent dat alle omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs, waarbij een beperkt positief resultaat behaald zou worden.

De Ladder heeft een feitelijk publiek eigen vermogen dat te hoog is. In 2023 bedraagt de bovenmatige reserves €189.330. De Ladder zit al lange tijd in een traject voor nieuwe

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelichting>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoelichting>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

huisvesting. In het projectplan van het dorp en in het Integraal Huisvestingsplan staat De Ladder opgenomen om in 2026 het voorbereidingskrediet aan te mogen vragen. Naar verwachting heeft De Ladder in 2030 nieuwe huisvesting gerealiseerd. De Ladder wil vanuit het duurzaamheidsoogpunt de middelen hebben om een energieneutraal (ENG) gebouw te realiseren. Naast de kosten voor nieuwe huisvesting ziet De Ladder ook risico's op het gebied van personeel. De Ladder heeft in 2020 gekozen om te werken met kleine groepen, zodat de leerkracht beter in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. De Ladder maakt de komende jaren ook deze keuze op het gebied van personeel, waarvoor middelen beschikbaar moeten zijn.

Jaarlijks wordt de begroting met de MR en het bestuur tijdens de gezamenlijke vergadering besproken. Tijdens een open gesprek worden vragen gesteld en toelichting gegeven. Een vergelijkbaar gesprek vindt ook plaats tijdens het schrijven van het jaarverslag. De MR en het bestuur kijken naar de cijfers van de jaarrekening en stellen hierover de vragen die zij hebben.

Ondertekening door directeur-bestuurder

Naam: Simone van Delft

Functie: Directeur-bestuurder

Datum: 25-06-2024

Handtekening:

Verslag niet uitvoerend bestuur

SAMENSTELLING NIET UITVOEREND BESTUUR

Naam	Functie	Nevenfuncties (on)betaald	Aandachtsgebied	Aantreden	Aftreden
Dhr. R. Atsma	Voorzitter	Partner bij Nedvest Capital b.v. Bestuurslid Stichting Keramisch museum goedewaagen	Juridisch	1-1-2020	30-6-2025
Dhr. A. Spruijt	Penningmeester	DGA A.A. Spruijt Management B.V.	Financiën	1-1-2020	30-6-2024
Dhr. D. Welling	Algemeen bestuurslid	Senior Responsible Investment & Governance Manager Global MT Real Estate investments Lid Real Estate Standards Committee Lid Global Investor Committee Lid Real Estate Advisory Committee Expert Advisory Group, Buildings project	Huisvesting	1-1-2020	30-6-2025
Mevr. N. de Kok	Algemeen bestuurslid	Teamleider Entreeopleiding en helpende zorg en welzijn niveau 2 MBO Utrecht	Onderwijs & personeel	1-1-2020	30-6-2024
Dhr. M. Pater	Extern bestuurslid	Directeur Finance, Planning & control ROC Midden Nederland Voorzitter beroepenveld commissie NGO Freelance docent, examiner NCOI	Goed bestuur & beheer van de organisatie	1-1-2020	30-6-2025

Dhr. M. Pater ontvangt als extern bestuurslid een vergoeding voor zijn werkzaamheden op basis van de vrijwilligersvergoeding. In 2023 heeft hij voor de periode vanaf zijn aantreden als extern bestuurslid (per 1 juli 2023) een vergoeding ontvangen.

In 2021 heeft het niet uitvoerend bestuur besloten om te wisselen van accountant voor het jaarverslag 2022. Zij hebben gekozen voor Van Ree accountants. Vanwege de tevredenheid zijn zij ook de toegewezen accountant voor het jaarverslag 2023.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het niet uitvoerend bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken van de directeur-bestuurder door middel van het hebben van twee maandelijkse vergaderingen, alsmede maandelijkse contact momenten en vier maal per jaar een vergadering tussen de directeur-bestuurder, de voorzitter van het niet uitvoerend bestuur en de voorzitter van de MR. Op deze verschillende formele, en informele, momenten wordt de uitvoering van het beleid getoetst aan de visie van de school en worden mogelijke aanpassingen besproken. Afspraken worden op vaste momenten wederom besproken en geëvalueerd en wordt er getoetst of er een juiste uitvoering van de afspraken is geweest (PDAC cyclus). In ieder geval vindt er jaarlijks een interne evaluatie plaats in hoeverre het niet uitvoerend bestuur uitvoering heeft gegeven aan het naleven van haar wettelijke verplichtingen en de toepassing van de code Goed Bestuur. De code Goed Bestuur wordt volledig gevolgd. De wettelijke verplichtingen voor het niet uitvoerend bestuur zijn onder andere de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan, ook wel schoolplan genoemd. De begroting wordt jaarlijks in november opgesteld door de directeur-bestuurder, die deze vervolgens voorlegt aan het bestuurslid met het domein financiën. Tijdens een aparte vergadering wordt de begroting besproken, vanwege de toezichthoudende taak. In de gezamenlijke vergadering met de MR wordt de begroting goedgekeurd. De directeur-bestuurder schrijft het concept jaarverslag, welke wordt besproken in de gezamenlijke vergadering met de MR in het voorjaar. Het jaarverslag dat uiteindelijk naar de accountant wordt gestuurd, is volledig gecontroleerd. In 2024 loopt het huidige schoolplan af. De directeur-bestuurder heeft haar plannen met betrekking tot het proces om tot een nieuw schoolplan te komen toegelicht. In 2024 wordt dit proces door het niet uitvoerend bestuur gevolgd. In september 2024 wordt tijdens de bestuursvergadering het nieuwe schoolplan vastgesteld door het bestuur en de MR. Beide organen doen dit tijdens een aparte vergadering. De voorzitters van het bestuur en de MR stemmen na afloop af, samen met de directeur-bestuurder, welke bevindingen in de vergaderingen nog besproken zijn.

Als er, mogelijk, sprake is van een tegengesteld belang, of als het risico daarop groot wordt geacht, dan wordt dit altijd in het voltallige bestuur besproken en geëvalueerd. De belangenafweging wordt dan gemaakt en gezamenlijk met de uitkomst van deze afweging in het jaarverslag gepubliceerd om hier maximale openheid aan te geven.

Omdat het niet uitvoerend bestuur ook als werkgever functioneert naar de directeur-bestuurder, zijn er informele gesprekken over hoe de werkzaamheden ervaren worden en is er jaarlijks een formeel functioneringsgesprek waarbij verbeterpunten worden besproken.

Een belangrijke taak voor het niet uitvoerend bestuur ligt op het gebied van financiën. Bij De Ladder begint deze taak door grote betrokkenheid bij het vaststellen van de begroting en het meerjarenplan. De begroting wordt opgesteld door de directeur-bestuurder waarna deze besproken en getoetst wordt in een eerste ronde. De directeur-bestuurder dient de begroting op te stellen aan de hand van de plannen in het jaarplan van hetzelfde boekjaar. De begroting volgt daardoor de inhoud. Tijdens de vergadering toets het niet-uitvoerend bestuur de plannen en de bijbehorende financiën bij de directeur-bestuurder. Vervolgens wordt de definitieve begroting nogmaals formeel besproken en goedgekeurd tijdens de gezamenlijke vergadering met de MR. Hierdoor is naast het niet uitvoerend bestuur ook de MR op de hoogte van het jaarplan en de gekoppelde begroting. De MR is dan ook een tweede orgaan die de schoolontwikkeling volgt, binnen de gestelde kaders van de MR.

Door het jaar heen wordt het budget vier maal getoetst aan de kwartaal cijfers, waarbij de

nadruk ligt op de evaluatie van de begroting en werkelijk gemaakte kosten. De kwartaalcijfers worden opgesteld door het administratiekantoor. In de financiële management rapportage wordt door het administratiekantoor de financiële staat van de school beschreven. De directeur-bestuurder schrijft een inhoudelijke managementrapportage. Op deze wijze kan de inhoud weer worden gekoppeld aan de financiën.

Kosten die buiten de begroting vallen (boven een drempel bedrag van xxx) worden altijd tijdens een formele of ingelaste bestuursvergadering besproken en separaat goedgekeurd na toetsing van deze extra kosten aan de schoolvisie en de financiële situatie.

Vanaf de jaarrekening 2023 vindt er een gesprek plaats tussen de accountant, de directeur-bestuurder en het bestuurslid met het domein financiën. Met elkaar wordt gekeken hoe de school er financieel voor staat, welke ontwikkelingen gaan er plaats vinden of kunnen worden verwacht en hoe kan de school zich daar financieel goed op voorbereiden.

Bij De Ladder vinden wij het belangrijk om te evalueren en dat geldt ook voor het niet uitvoerend bestuur. Formeel wordt er een maal per jaar een zelfevaluatie gedaan door middel van een open gesprek en toetsen van de resultaten. Eenmaal per 2 jaar wordt ook het tevredenheidsonderzoek actief in deze zelfevaluatie meegenomen.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

In het verslagjaar heeft het niet uitvoerend bestuur, onder andere, advies uitgebracht over het verlengen van de “kleine klassen” doelstelling. Alhoewel het doorzetten van deze visie zwaar op de financiën drukt, is het niet uitvoerend bestuur van mening dat, door middel van scherp budgetteren, het mogelijk moet zijn om deze visie langer door te zetten.

Tevens heeft het niet uitvoerend bestuur, in het verslagjaar, advies gegeven over de mogelijke nieuwbouw locatie van de school. Dit is gedaan na gesprekken met het team, ouders en omwonenden, waaruit naar voren kwam dat er een sterke voorkeur was om op de huidige locatie te blijven. De afspraak met de directeur-bestuurder was ook om dit in gezamenlijkheid met de gemeente te bespreken wat als gevolg had dat de huidige locatie ook is aangewezen als toekomstige locatie.

Ondertekening door niet uitvoerend bestuur

Naam: Righard Atsma

Functie: voorzitter bestuur

Datum: 25-06-2024

Handtekening:

Jaarrekening 2023



Vereniging Oecumenisch onderwijs in Maarn
Breeschotenlaan 26
3951 VL Maarn

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Vereniging Oecumenisch Onderwijs Maarn en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen	30 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	14.980	19.570
1.2.2	Inventaris en apparatuur	221.360	210.860
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.000	9.190
1.2	Materiële vaste activa	257.340	239.620
	Totaal vaste activa	257.340	239.620
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	4.490	3.820
1.5.7	Overige vorderingen	12.650	-
1.5.8	Overlopende activa	6.590	15.020
1.5	Vorderingen	23.730	18.840
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	619.650	616.500
1.7	Liquide middelen	619.650	616.500
	Totaal vlottende activa	643.380	635.340
	Totaal activa	900.720	874.960
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	754.990	737.780
2.1	Eigen vermogen	754.990	737.780
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	14.440	8.920
2.2	Voorzieningen	14.440	8.920
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	9.140	9.330
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	55.800	49.850
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	16.070	13.860
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.630	1.640
2.4.10	Overlopende passiva	42.650	53.580
2.4	Kortlopende schulden	131.290	128.260
	Totaal passiva	900.720	874.960

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.525.430	1.421.260	1.405.350
3.5	Overige baten	18.880	20.500	25.200
	Totaal baten	1.544.310	1.441.760	1.430.550
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	1.232.570	1.178.190	1.159.100
4.2	Afschrijvingen	42.250	38.180	42.160
4.3	Huisvestingslasten	112.010	94.600	80.570
4.4	Overige lasten	144.160	126.500	128.380
	Totaal lasten	1.530.990	1.437.470	1.410.210
	Saldo baten en lasten	13.320	4.290	20.340
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	4.630	-	-
5.5	Financiële lasten	740	750	1.600
	Saldo financiële baten en lasten	3.890	750-	1.600-
	Totaal resultaat	17.210	3.540	18.740

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		13.320	20.340
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	42.250	42.160
- Mutaties voorzieningen	2.2	5.520	1.710
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	4.890-	51.370
- Kortlopende schulden	2.4	3.030	6.190
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		59.230	121.770
- Ontvangen interest	5.1	4.630	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	740	1.600
		3.890	1.600-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		63.120	120.170
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	59.970-	34.890-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		59.970-	34.890-
Mutatie liquide middelen			
		3.150	85.280
Beginstand liquide middelen	1.7	616.500	531.220
Mutatie liquide middelen	1.7	3.150	85.280
Eindstand liquide middelen		619.650	616.500

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	36.690	354.660	69.990	461.340
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.120	143.800	60.800	221.720
Stand per 1 januari 2023	19.570	210.860	9.190	239.620
Mutaties 2023				
Investerings	-	44.990	14.980	59.970
Afschrijvingen	4.590	34.490	3.170	42.250
Saldo mutaties	4.590-	10.500	11.810	17.720
Aanschafprijs	36.690	399.650	84.970	521.310
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.710	178.290	63.970	263.970
Stand per 31 december 2023	14.980	221.360	21.000	257.340

1	Vlottende activa	2023	2022
1.5	<u>Vorderingen</u>		
	Te vorderen ambulante begeleiding	4.490	3.820
1.5.2	Ministerie van OCW	4.490	3.820
	Overige vorderingen	12.650	-
1.5.7	Overige vorderingen	12.650	-
	Overlopende activa	-	5.160
	Vooruitbetaalde kosten	14.910	15.710
	Tussenrekening debiteuren	8.320-	5.850-
1.5.8	Overlopende activa	6.590	15.020
	Totaal vorderingen	23.730	18.840

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.2	Banken	619.650	616.500
	Totaal liquide middelen	619.650	616.500

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	737.780	17.210	-	754.990
	Totaal eigen vermogen	737.780	17.210	-	754.990

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	8.920	2.730	-	-	11.650
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.790	-	-	2.790
		8.920	5.520	-	-	14.440
	Totaal voorzieningen	8.920	5.520	-	-	14.440

2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>	Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
	Voorziening jubilea	1.030	10.620	11.650
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.790	2.790
	Totaal	1.030	13.410	14.440

2.4	Kortlopende schulden	2023	2022
		2.4.3	Crediteuren
	Afdr. / inh. loonheffing	51.000	46.080
	Afdr. / inh. Participatiefonds	1.680	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	3.120	3.770
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.800	49.850
	Afdr. / inh. ABP	16.070	13.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	16.070	13.860
	Overige kortlopende schulden	6.170	-
	Netto salarissen	1.460	1.640
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.630	1.640
	Overlopende passiva	-	7.920
	Te betalen vakantie-uitkering	38.660	37.250
	Te betalen bindingstoelage	3.990	4.080
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	4.330
2.4.10	Overlopende passiva	42.650	53.580
	Totaal kortlopende schulden	131.290	128.260

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

De Ladder**Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2023**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Studieverlof	2021/2/16292034	20-8-2021	J
Studieverlof	2022/2/19401954	22-8-2022	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Huurovereenkomst

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake kopieermachines. De ingangdatum is 01-09-2019 en de looptijd 7 jaar. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 2.364 per kwartaal.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.472.590	1.377.760	1.359.550
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	52.840	43.500	45.800
	Totaal	1.525.430	1.421.260	1.405.350
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.472.590	1.377.760	1.197.380
	Rijksbijdragen materieel OCW	-	-	162.170
	Totaal	1.472.590	1.377.760	1.359.550
3.1.4	<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	52.840	43.500	45.800
	Totaal	52.840	43.500	45.800
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	3.850	6.000	8.220
3.5.5	Ouderbijdragen	12.090	13.500	14.300
3.5.6	Overige	2.940	1.000	2.680
	Totaal	18.880	20.500	25.200
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.188.260	1.139.530	1.160.760
4.1.2	Overige personele lasten	69.420	48.660	47.940
4.1.3	Af: uitkeringen	25.110-	10.000-	49.600-
	Totaal	1.232.570	1.178.190	1.159.100
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	883.930	825.420	862.380
	Sociale lasten	172.500	171.360	171.780
	Pensioenpremies	131.830	142.750	126.600
	Totaal	1.188.260	1.139.530	1.160.760

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	4.830	5.210	5.210
Dienstreizen	190	450	240
Personeel niet in loondienst	11.790	11.000	4.150
Vrijwilligersvergoeding	1.450	1.000	600
Onderzoeken/begeleidingsdienst	1.950	3.000	2.210
Dotatie personele voorzieningen	5.520	500	1.710
Scholing	19.050	14.000	17.860
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	9.170	1.000	-
Arbo-dienstverlening	3.550	3.500	5.630
Overige	11.920	9.000	10.330
Totaal	69.420	48.660	47.940

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	1,60	1,60
- Onderwijzend Personeel	12,82	13,56
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,30	0,30
	14,72	15,46

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Gebouwen	4.590	4.580	4.590
4.2.3 Inventaris en apparatuur	34.490	30.720	33.580
4.2.5 Leermiddelen	3.170	2.880	3.990
Totaal	42.250	38.180	42.160

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	300	800	-
4.3.3 Onderhoud	19.290	17.000	15.160
4.3.4 Energie en water	28.920	28.500	20.640
4.3.5 Schoonmaakkosten	38.590	31.000	32.580
4.3.6 Heffingen	1.000	1.300	1.170
4.3.8 Overige huisvestingslasten	23.910	16.000	11.020
Totaal	112.010	94.600	80.570

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Algemene beheerslasten	31.160	33.000	33.680
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	46.190	33.000	35.040
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	42.800	35.500	35.300
4.4.5	Overige kosten	24.010	25.000	24.360
	Totaal	144.160	126.500	128.380

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	19.900	20.000	21.120
	Accountantskosten *	7.290	7.500	7.000
	Kantoorbenodigdheden	60	1.000	630
	Telefoonkosten	400	500	400
	Overige beheerslasten	3.510	4.000	4.530
	Totaal	31.160	33.000	33.680

* *Specificatie honorarium accountant*

	- onderzoek jaarrekening	7.290	7.500	7.000
	Accountantskosten	7.290	7.500	7.000

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	620	500	660
	ICT-verbruikskosten	3.910	2.500	2.480
	ICT-licenties	41.660	30.000	31.900
	Totaal	46.190	33.000	35.040

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	33.380	26.000	25.240
	IB/RT Materiaal	160	1.000	440
	Kopieerkosten	9.270	8.500	9.620
	Totaal	42.810	35.500	35.300

4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Representatiekosten	440	1.000	440
	Schoolse activiteiten	17.640	15.000	19.020
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	40	2.000	-
	PR/Schoolkrant	-	1.500	190
	Abonnementen	5.830	5.000	4.710
	Medezeggenschapsraad	60	500	-
	Totaal	24.010	25.000	24.360

5.1	<u>Financiële baten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rentebaten	4.630	-	-
	Totaal	4.630	-	-

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekeningen.

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rente- en bankkosten	740	750	1.600
	Totaal	740	750	1.600

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 17.210 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	737.780	17.210	-	754.990
Totaal reserves	737.780	17.210	-	754.990

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverband ZOUT te Zeist.

WNT-verantwoording 2023 Ladder, De

De WNT is van toepassing op Ladder, De.

Het voor Ladder, De toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000

(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	S. van Delft	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	79.193
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.897
<i>Subtotaal</i>	€	92.090
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	92.090

Gegevens 2022

bedragen x € 1	S. van Delft	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.887
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.096
<i>Subtotaal</i>	€	80.983
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
Totale bezoldiging	€	80.983

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Atsma	Voorzitter
A. Spruijt	Penningmeester
M. Pater	Secretaris
D. Welling	Lid
N. de Kok	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn te Maarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur***) gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc